

北京经济技术职业学院文件

北经院办〔2024〕10号

关于印发《北京经济技术职业学院 2024级新生开学典礼暨2023-2024学年 表彰大会工作方案》的通知

各系、各部门：

学院决定于2024年9月27日(星期五)举行新生开学典礼，并对2023-2024学年获奖学生进行表彰。为做好相关工作，现印发《北京经济技术职业学院2024级新生开学典礼暨2023-2024学年表彰大会工作方案》，请各系及相关部门认真组织各项工作。

特此通知

附件：北京经济技术职业学院2024级新生开学典礼暨2023-2024学年表彰大会工作方案

北京经济技术职业学院办公室

2024年9月2日



附件

北京经济技术职业学院 2024 级新生开学典礼暨 2023-2024 学年 表彰大会工作方案

为做好学院 2024 级新生开学典礼暨 2023-2024 学年表彰大会筹备工作，特制定此方案。

一、时间

9 月 27 日（星期五）上午 9:30

二、地点

学院教学楼广场

三、领导小组

组长：周川

组员：胡静微、周宇、李冬雪、索桂芝、焦岩、侯亚峰、翟玉军及各系主任

四、具体工作安排

领导小组下设会务及宣传工作组、学生及安全工作组、后勤保障工作组。

（一）会务及宣传工作组

组长：胡静微

副组长：周宇

成员：张宇、许少泽

工作职责：

1. 负责制定工作方案；

2. 负责领导主持词、讲话稿的撰写或约稿工作，负责新闻通稿撰写工作；

3. 负责会议程序的制定及整体运行工作；

4. 负责会场座次安排工作；

5. 负责新闻媒体的邀请与接待工作，负责会议全程摄影、录像工作，负责校内外新闻报道及资料收集工作；

6. 负责午餐的安排。

（二）学生及安全工作组

组长：焦岩

副组长：索桂芝、李冬雪、翟玉军

成员：学生处、教务处、安全处工作人员及各系学管

工作职责：

1. 负责主席台背景设计、制作及布置工作；

2. 负责会场及校园布置工作，负责仪式音响调试及背景音乐准备工作；

3. 负责礼仪人员的选拔、培训和调度工作，

4. 负责奖助学金的评选、颁发及相关工作；

5. 负责当日学生座位安排及入场、退场的秩序维护工作；

6. 负责新生代表、教师代表选拔及发言稿把关工作；

7. 负责活动当日课程调整及通知工作；
8. 负责当日全院安全保卫、消防工作及车辆停放工作。

（三）后勤保障工作组

组长：侯亚峰

成员：总务处工作人员

工作职责：

1. 负责当日校园环境清扫、维持工作；
2. 负责当日校内车辆使用、调度；
3. 负责来宾及师生餐饮保障工作。

五、具体要求

（一）根据本方案，各工作小组拟定各自详细的实施方案并开展工作。9月26日16:00进行彩排，工作领导小组全面检查准备工作，及时查漏补缺。

（二）活动期间，所有工作人员着正装，以饱满的精神状态和良好的形象展现给来宾和学生。

（三）各单位要高度重视此项工作，主动配合，服从学院统一调度，工作不推诿扯皮，同心协力，确保典礼的顺利进行。

附件：北京经济技术职业学院2024级新生开学典礼暨
2023-2024学年表彰大会程序

附件

北京经济技术职业学院 2024 级新生开学典礼暨 2023-2024 学年 表彰大会程序

时 间：9 月 27 日（星期五）9:30

地 点：学院教学楼广场

主持人：胡静微

出席人：校外来宾、学院领导、全体师生

程 序：

- 一、全体起立，奏唱国歌
 - 二、介绍出席嘉宾及领导
 - 三、教师代表发言
 - 四、新生代表发言
 - 五、与会嘉宾及领导为新生代表佩戴校徽
 - 六、嘉宾致辞
 - 七、周川院长讲话
 - 八、周宏书记宣读表彰决定
 - 九、颁发奖、助学金
 - 十、奏唱校歌
- （典礼结束，参会人员退场）