

北京经济技术职业学院文件

北经院办〔2024〕5号

关于印发《北京经济技术职业学院 2024届毕业生毕业典礼工作方案》的通知

各系、各部门：

为做好学院2024届毕业生毕业典礼相关工作，结合学院实际情况，现制定并印发《北京经济技术职业学院2024届毕业生毕业典礼工作方案》，请贯彻执行。

特此通知

附件：北京经济技术职业学院2024届毕业生毕业典礼工作方案



附件：

北京经济技术职业学院 2024 届毕业生毕业典礼工作方案

为做好毕业典礼工作，给毕业生留下难忘的回忆，结合学院实际情况，2024 届毕业典礼各系设置分会场，具体方案如下：

一、时间

6 月 27 日-29 日毕业生可返校办理毕业相关手续；6 月 27 日（星期四）为集中返校日。

二、地点

各系会议室

三、成立工作领导小组

组长：周川

副组长：胡静微、周宇、索桂芝、焦岩、李冬雪、杨一杰、侯亚峰、翟玉军、冯松、李宁、张超琼

组员：相关处室、系部工作人员

四、具体工作安排

（一）综合宣传组

组长：胡静微

副组长：周宇

成员：办公室（宣传部）工作人员

工作职责：

1. 负责制定毕业生毕业典礼工作方案；
2. 负责综合协调毕业生返校相关工作；
3. 负责毕业生返校期间宣传报道工作。

（二）学生工作组

组长：索桂芝

副组长：焦岩、李冬雪、冯松、李宁、张超琼

成员：相关处室、系部工作人员

工作职责：

1. 负责毕业生毕业证书的准备工作；
2. 负责优秀毕业生证书准备工作；
3. 负责校友联络员聘书准备工作；
4. 负责毕业生纪念品购置工作；
5. 负责校园内毕业氛围布置工作；
6. 负责各系会场的布置；
7. 负责毕业生离校相关工作。

（三）后勤保障组

组长：侯亚峰

副组长：杨一杰、翟玉军

成员：相关处室工作人员

工作职责：

1. 负责毕业生退费工作；

2. 负责当日校园环境卫生工作；
3. 负责校内外车辆调度使用及停放工作；
4. 负责当日校内秩序和消防、安全保卫工作。

五、具体要求

根据本方案，各工作小组拟定各自的详细方案并组织实施，鼓励创新并展示校本特色。